

CODICE ETICO AZIENDALE

1. Introduzione

Il Codice Etico di Cavagna Renato Srl è una guida ai principi e ai valori che orientano le nostre azioni quotidiane, promuovendo un ambiente di lavoro basato su onestà, rispetto e responsabilità. Questo codice si applica a tutti i dipendenti, dirigenti e collaboratori dell'azienda, e si estende a tutte le attività aziendali.

2. Valori Fondamentali

- **Integrità e Trasparenza:** Tutte le decisioni aziendali devono essere prese in modo onesto, trasparente e nel rispetto delle leggi e normative vigenti.
- **Responsabilità Sociale:** L'azienda si impegna a contribuire positivamente alla comunità e a comportarsi in modo responsabile nei confronti dell'ambiente e della società.
- **Rispetto e Uguaglianza:** Ogni individuo è trattato con dignità e rispetto, senza discriminazioni di alcun tipo (razziali, di genere, religiose, etc.).
- **Qualità e Sicurezza:** L'azienda è impegnata a garantire la qualità dei suoi prodotti/servizi e la sicurezza di tutti i lavoratori, clienti e stakeholders.

3. Comportamento Professionale

- **Onestà e correttezza:** I dipendenti devono agire con integrità in tutte le attività lavorative e interazioni professionali, evitando conflitti di interesse.
- **Confidenzialità e Privacy:** Tutte le informazioni aziendali riservate devono essere protette. I dati personali dei clienti e dipendenti devono essere trattati con riservatezza e in conformità alla legge sulla privacy.
- **Conflitti di interesse:** I dipendenti sono tenuti a evitare situazioni che possano comportare conflitti di interesse tra la propria attività professionale e gli interessi personali.

4. Relazioni con i Clienti e i Fornitori

- **Qualità del Servizio:** Ci impegniamo a fornire ai nostri clienti prodotti e servizi che rispondano ai più alti standard di qualità e sicurezza.
- **Rispetto dei Contratti:** Ogni impegno contrattuale deve essere rispettato e gestito con la massima trasparenza e correttezza.
- **Fair Play con i Fornitori:** I fornitori sono selezionati sulla base di criteri di qualità, competenza e responsabilità sociale. Ogni rapporto con i fornitori deve essere basato su un trattamento equo e rispettoso.

5. Ambiente di Lavoro

- **Sicurezza sul Lavoro:** L'azienda è impegnata a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, conforme alle normative in materia di salute e sicurezza.
- **Benessere dei Dipendenti:** Il benessere fisico e psicologico dei dipendenti è una priorità. L'azienda promuove un ambiente di lavoro inclusivo e privo di molestie.
- **Sostenibilità:** L'azienda promuove l'adozione di pratiche sostenibili e il rispetto per l'ambiente in tutte le sue attività.

6. Norme Legali e Regolamentari

- **Conformità alle Leggi:** Tutte le attività aziendali devono essere condotte nel pieno rispetto delle leggi, regolamenti e normative locali, nazionali e internazionali.
- **Anticorruzione e Antimafia:** L'azienda si impegna a prevenire e combattere ogni forma di corruzione e attività illecita, promuovendo una cultura della legalità.
- **Schiavitù Moderna:** In tutte le nostre operazioni ci impegniamo a condurre gli affari in modo legale, etico e socialmente responsabile e a promuovere una cultura di conformità alle leggi, alle norme e ai regolamenti applicabili, compresi quelli relativi ai diritti umani. Questo impegno si estende alle relazioni con i nostri fornitori.

7. Impegni Aziendali

- **Cultura Etica:** L'azienda si impegna a promuovere una cultura etica e a formare i propri dipendenti sui principi contenuti nel Codice Etico.
- **Rendicontazione e Monitoraggio:** L'azienda effettuerà periodicamente un monitoraggio sull'aderenza al Codice Etico e adotterà misure correttive se necessario.

8. Conclusioni

Il Codice Etico di Cavagna Renato Srl è uno strumento fondamentale per guidare la nostra attività quotidiana. Ogni dipendente, collaboratore e partner è tenuto a rispettarlo per garantire che l'azienda operi sempre con onestà, responsabilità e trasparenza.

Modifiche e Aggiornamenti

Il presente Codice Etico può essere aggiornato periodicamente per rispondere alle necessità aziendali e ai cambiamenti normativi. Ogni modifica sarà comunicata a tutti i soggetti interessati.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 16/02/2026